

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22»
(МКДОУ «Д/С №22»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ «Д/С №22»
(протокол от 30.08.2023 № 1)



УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ «Д/С №22»
от 30.08.2023 № 67/1

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22»
на 2023 – 2024 учебный год

Р.п. Сулея
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Работа с воспитанниками	3-5
1.1.1 Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	
1.1.2 Праздники	
1.1.3 Выставки и конкурсы	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
2.1. Методическая работа	8-10
2.1.1 Организационная деятельность	
2.1.2 Аналитическая и управленческая работа	
2.1.3 Работа с документами	
2.1.4. Информационно-методическая деятельность	
2.1.5. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности	
2.2. Методическое сопровождение	10
2.2.1. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО	
2.2.2. Консультации для педагогических работников	
2.2.3. Семинары для педагогических работников	
2.2.4. Педагогические советы	
2.2.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника	
2.3. Нормотворчество	12
2.4. Работа с кадрами	13
2.5. Контроль и оценка деятельности	13
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	16
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	16
3.2. Безопасность	17
3.2.1 Антитеррористическая защищенность	
3.2.2 Пожарная безопасность	
3.3. Ограничительные меры	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	
План методической работы МКДОУ «Д/С №22» на 2023-2024 учебный год	
Календарный план воспитательной работы МКДОУ «Д/С №22» на 2023 - 2024 учебный год\	
Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров МКДОУ «Д/С №22» на 2023-2024 учебный год	
Расстановка кадров МКДОУ «Д/С №22» на 2023 - 2024 учебный год	

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий из ОП ДО с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обновление в группах и кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Анализ и обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели

Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Май	Воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	Завхоз, воспитатели
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Инструктор по гиг воспитан
Сбор согласий/отказов родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель

Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели по подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр- выставка совместных поделок «Осенние фантазии»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Как хорошо уметь читать!»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Моя мама - рукодельница»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков по произведениям Н. Носова (к 115- летию со дня рождения)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Новогодняя игрушка своими руками»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Зимушка хрустальная»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Моя любимая мамочка»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Рисунок на асфальте»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели

Муниципальные		
Муниципальный проект «Время детское: детские сады, где воспитывают патриотов» -	Октябрь— апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап областного конкурса художественного чтения для дошкольников «Как хорошо уметь читать!»	Октябрь	Воспитатели
Муниципальный этап областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки»	Декабрь	Воспитатели
Муниципальный конкурс-фестиваль «Волшебные звуки оркестра-2024»	Февраль	Муз руководитель
XXIX-й районный фестиваль-конкурс «Веселые нотки-2024»	Март	Муз руководитель
Муниципальный фестиваль – конкурс «Театральная весна – 2024»	Апрель	Муз руководитель воспитатели
Муниципальный конкурс литературно-музыкальных композиций «Сквозь года звенит Победа»	Май	Муз руководитель воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Неделя открытых дверей к Дню семьи	Май	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»		Воспитатель средней группы, педагог-психолог
Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатель старшей группы
Подготовительная группа: «Будущие первоклассники» (встреча с участием завуча, учителя МКОУ «СОШ р.п. Сулея»)	Октябрь	Старший воспитатель
Организация и проведение новогодних утренников	Декабрь	Все возрастные группы
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Апрель	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Август	Заведующий

1.2.3. Взаимодействие по вопросам организационной и административной деятельности ДОУ

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Сбор: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психологическое сопровождение и т.п.)	Сентябрь	Инстр гиг воспит педагог-психолог
Проведение субботников	Апрель	воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий

Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	соц педагог
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Инструктор по гигиен воспитанию

1.2.4. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организация экскурсии совместно с воспитанниками в музей МКОУ «СОШ р.п. Сулея» (экспозиция «Народная изба»)	Январь	Воспитатели
Проведение совместной с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели

1.2.5. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Пед работ в рамках своей компетенции
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог - психолог
Семинар -практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август май	Старший воспитатель
Подписка на тематические журналы	Март	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинета учебно-методической литературой и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель

Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Обновление содержания уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель

2.1.2. Аналитическая и управленческая работа

Анализ результатов методической работы	Январь, июнь	Старший воспитатель
Организация заседаний педагогического совета	По плану	Старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель

2.1.3. Работа с документами

Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Старший воспитатель
Подготовка плана-графика ВСОКО	Август	Старший воспитатель
Формирование плана внутрисадового контроля	Август	Старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчет	Февраль	Старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель

2.1.4. Информационно-методическая деятельность

Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка методичек «Приемы, которые сделают занятие интересным и помогут решить задачи ФОП ДО»	Октябрь	Старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформление карточек–раздаток «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформление карточек–раздаток «Каталог форм деятельности в	Январь	Старший

группе»		воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
Обновление информации на официальном сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель.
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах ДОУ	В течение года	Старший воспитатель

2.1.5. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организация посещений педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель

2.2. Методическое сопровождение

2.2.1. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО

Круглый стол «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»	Август, в конце	Старший воспитатель
Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организация участия педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
Самоанализ педагогов по выполнению мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Май	Старший воспитатель
Внутренний мониторинг «Анализ выполнения мероприятий в	Июль	Старший

рамках реализации ФОП ДО»		воспитатель
Проведение экспертизы/согласования документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель

2.2.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Реализация программы воспитания с учетом ФОП ДО: семь направлений в содержании воспитательной работы ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ	Ноябрь	Старший воспитатель
Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО	Декабрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре	Январь	Старший воспитатель
Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО	Март	Старший воспитатель
Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОУ	Апрель	Старший воспитатель
Прогулка в летний период	Май	Старший воспитатель
Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников в летний период с учетом ФОП ДО	Июль	Старший воспитатель

2.2.3. Семинары для педагогических работников

Постоянно действующий семинар «ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса»	В течение учебного года	Старший воспитатель
Целевой раздел ФОП ДО: содержание	Октябрь	Старший воспитатель
Целевой раздел ФОП ДО: планируемые результаты освоения по возрастам	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель
Содержательный раздел ФОП ДО: Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками	Январь	Старший воспитатель
Содержательный раздел ФОП ДО: Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей	Февраль	Старший воспитатель
Содержательный раздел ФОП ДО: Организация занятия: выбор содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности	Март	Старший воспитатель

Содержательный раздел ФООП ДО: Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах	Апрель	Старший воспитатель
Содержательный раздел ФООП ДО: Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации	Май	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание»	В течение учебного года	Старший воспитатель

2.2.4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДООУ с учетом ФООП ДО»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Качество образования как основной показатель работы детского сада»	Март	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году с учетом ФООП ДО»	Май	Заведующий, старший воспитатель
Установочный педсовет «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ в предстоящем учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель

2.2.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте ДООУ	В течение 2023 года	Старший воспитатель

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель

2.4. Работа с кадрами

2.4.1. Повышение квалификации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Скорректировать перспективный план повышения квалификации педагогических и административных кадров	Сентябрь	Старший воспитатель

2.4.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none">• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Заведующий
<ul style="list-style-type: none">• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	в течение года (при поступлении на работу)	

2.5. Контроль и оценка деятельности

2.5.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Инструктор по гигиен воспитанию, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Инструктор по гигиен воспитанию

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль по плану	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Инструктор по гигиен воспитанию, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, инструктор по гигиен воспитанию

2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Инструктор по гигиенич воспитанию

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.5.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к участию в проведении мониторинга качества дошкольного образования (МКДО 2023): <ul style="list-style-type: none"> • назначить координатора ДОУ; • организовать обучение; • провести внутреннюю оценку качества образования; • подготовить отчет 	Сентябрь– октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать и провести внешнюю экспертную оценку	Ноябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

2.6. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь— апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Завхоз
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	Апрель	Завхоз
Подготовить план работы ДОУ на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку зеленых насаждений	Апрель	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

3.1.3. Мероприятия по формированию образовательной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Октябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для	Каждое полугодие	Заведующий

доукомплектования инфраструктуры ДООУ (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры ДООУ	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги; • обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Ноябрь - декабрь	Заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Заведующий, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь–декабрь	Заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию ДООУ		

Обеспечить обучение работников ДОУ действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	Постоянно	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	В течение года	Завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений	В течение года	Завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести проверку документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Сентябрь	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии	Завхоз

	с инструкцией	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам ТО противопожарных систем	завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с графиком	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий, завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	Еженедельно	Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	Октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; 	Ежедневно	Инструктор по

		гигиенич восп
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	Еженедельно	Инструктор по гигиенич восп
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Инструктор по гигиенич восп
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Инструктор по гигиенич восп
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023г (ежедневно утром при входе в здание)	Инструктор по гигиенич восп., воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям бесконтактным термометром	В течение 2023 г (ежедневно утром при входе в здание)	Инструктор по гигиенич восп
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ДОУ	в течение 2023 года	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	Инструктор по гигиенич восп
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 г – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	Декабрь	Заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде ДОУ; • разослать объявление в родительские чаты 	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

