

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22»
(МКДОУ «Д/С №22»)

456920 Челябинская область, Саткинский район, р.п. Сулея, ул. Коммунистическая, 55
тел. (8-351-61) 7-33-56

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКДОУ «Д/С №22»

(протокол от 30.08 2023 № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности с детьми
в МКДОУ «Д/С №22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации проектной деятельности с детьми (далее — Положение) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №22» (далее – Учреждение, ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028, уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок реализации проектной деятельности в ДООУ, ее организацию и представление результатов.

2. Основные понятия

2.1. **Проект** — это специально организованный взрослыми и выполняемый детьми комплекс заданий, завершающийся созданием творческих работ.

2.2. **Проектная деятельность** — это комплексная совместная работа педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей). В процессе такой деятельности педагоги развивают у дошкольников познавательные способности, творческое мышление, обучают навыкам поиска информации и использованию знаний на практике. Также проектная деятельность позволяет педагогам повышать самооценку воспитанников.

2.3. Проектная деятельность для педагогов:

- одна из форм организации воспитательно-образовательной работы с детьми;
- форма повышения профессиональных компетенций педагога.

3. Цели и задачи проектной деятельности

3.1. Цели:

- создание условий для повышения качества образования дошкольников на каждом возрастном этапе;
- совершенствование работы педагогического коллектива ДООУ.

3.2. Задачи:

- развитие навыков планирования у педагогов;
- обеспечение психологического благополучия и здоровья детей;
- развитие познавательных способностей, творческого мышления, коммуникативных навыков, эстетического вкуса у дошкольников;
- формирование познавательных навыков у детей, умения ориентироваться в информационном пространстве.

4. Организация проектной деятельности

4.1. Проектная деятельность реализуется в дошкольных группах ДООУ.

4.2. Организовать проект может любой педагогический сотрудник или творческая группа.

4.3. Выбор содержания проекта осуществляется на основании темы гибкого планирования, а также желаний, интересов и потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей).

4.4. Руководители проектной деятельности должны за 10 дней до заседания педагогического совета представить проект на рассмотрение и согласование.

4.5. Руководители проектов:

- организуют общее руководство программной деятельностью по паспорту проекта;
- осуществляют мониторинг по всем этапам проекта;
- анализируют ход реализации проекта;
- отвечают за выработку и принятие решений при проектной деятельности с детьми;

- соблюдают исполнение сроков проекта и своевременно предоставляют педагогическому совету информацию о ходе проектной деятельности с детьми и результатах работы;
- выполняют иные задачи, предусмотренные проектом.

5. Паспорт проекта

- 5.1. Содержание и этапы работы над проектом руководители фиксируют в паспорте.
- 5.2. Паспорт проектной деятельности разрабатывается на основании утвержденной структуры.

6. Рабочая документация проектной деятельности

- 6.1. К документации проектной деятельности относятся:
 - приказ;
 - паспорт проектной деятельности;
 - отчет о результатах проектной деятельности с детьми.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 7.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 7.3. Положение должно быть доведено до сведения всех сотрудников ДОУ после его утверждения.