

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22»
(МКДОУ «Д/С №22»)

456920 Челябинская область, Саткинский район, р.п. Сулея, ул. Коммунистическая, 55
тел. (8-351-61) 7-33-56

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКДОУ «Д/С №22»

(протокол от 12.04. 2022 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ «Д/С №22»

от 13.04 2022 № 24/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о тематическом контроле в МКДОУ «Д/С №22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тематическом контроле (далее- Положение) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №22» (далее – Учреждение, ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией ДОУ.

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности детского сада (одного направления деятельности объекта контроля).

1.3. Тематическое инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

1.4. Тематическое инспектирование в ДОУ проводится в целях проверки соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования:

- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствования уровня деятельности ДОУ, в том числе повышения мастерства воспитателей и специалистов;
- улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми.

1.5. Должностные лица ДОУ, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования и науки Челябинской области, тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи тематического контроля

2.1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Выявление нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению.

2.3. Определение соответствия результатов деятельности ДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта

2.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи.

2.6. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в ДОУ.

2.7. Определение деятельности ДОУ на соответствие заявленным программам.

3. Организационные виды, формы и методы тематического контроля

3.1. Основная форма тематического контроля - тематическая проверка.

Тематическая проверка - проверка результатов деятельности ДОУ для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе указы, распоряжения заведующего Учреждения, а также для изучения последствий

принятых управленческих решений, имеющих нормативно- правовую силу.

3.2. Тематическую проверку осуществляет администрация ДООУ, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов: документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, тестирования, изучение результатов продуктивной деятельности и иных методов.

3.3. В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией.

3.4. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

3.4.1. Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с годовым планом деятельности ДООУ на основании утвержденного плана-графика, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.4.2 Тематический контроль в виде внеплановых (оперативных) проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении, по заявлению родителей (законных представителей) или других участников образовательных отношений.

3.4.3. Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятого направления.

4. Правила проведения тематического контроля

4.1. Заведующий ДООУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, плана-задания, сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.2. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической проверки и включает в себя тему, цель, задачи, документальное основание, методы проверки, изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.3. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующего ДООУ.

4.4. Основанием для проведения тематических проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план работы Учреждения на учебный год;
- обращения физических и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов в области образования (оперативная проверка).

4.5. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инструктирующим не более 5 занятий и других мероприятий.

4.6. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы ДООУ и доводится до сведения работников в начале учебного года (кроме оперативного).

4.7. Коллектив ДООУ знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.8. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.9. При обнаружении в ходе тематического контроля нарушения законодательства Российской Федерации в области образования, несоответствия федеральному государственному образовательному стандарту, о них сообщается заведующему ДООУ.

4.10. Вопросы, подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю

5.1. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом деятельности ДООУ на

основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования по следующим вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдение требований федерального государственного образовательного стандарта;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных планов;
- работа Учреждения по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников ДОО;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего ДОО.

6. Результаты тематического контроля

6.1. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки или приказа по итогам контроля.

6.2. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки, констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников ДОО в течение 7 дней после завершения контроля. Работник ДОО, подлежащий контролю, после ознакомления с результатами проверки должен поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что он поставлен в известность о результатах контроля. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или заведующий ДОО.

6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводится заседание педагогического совета, общее собрание работников, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.5. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.6. Заведующий ДОО по результатам тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о поощрении работников,
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.9. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;
- план-задание;
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
- выписку из протокола педагогического совета или общего собрания работников, где заслушивались результаты проверки;
- справку по выполнению предложений.