

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22»
(МКДОУ «Д/С №22»)

456920 Челябинская область, Саткинский район, р.п. Сулея, ул. Коммунистическая, 55
тел. (8-351-61) 7-33-56

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ «Д/С №22»
(протокол от 01.03.2021 № 4)



УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ «Д/С №22»
от 01.03.2021 № 7/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе педагогов
МКДОУ «Д/С №22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе педагогов (далее — Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» (далее — Учреждение, ДООУ) регламентирует деятельность рабочих групп педагогов.

1.2. Рабочая группа ДООУ- это добровольное профессиональное объединение педагогов, созданное на основе общих интересов и потребностей в рамках ключевых направлений повышения качества дошкольного образования с ориентацией на совместный поиск оптимальных путей в решении приоритетных педагогических задач в ДООУ в соответствии с программой развития.

1.3. В своей работе рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, ФГОС, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.4. Рабочие группы могут быть различной направленности: проектной, исследовательско-аналитической, экспериментальной, методической, творческой, информационной.

2. Цели деятельности рабочих групп

2.1. Целью деятельности рабочей группы *исследовательской направленности* является изучение ключевых аспектов оценки качества образования, исследование, оценка и анализ образовательной ситуации в ДООУ, разработка практических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса.

Целью деятельности рабочей группы *проектной* направленности является разработка и реализация образовательных, управленческих проектов, ориентированных на решение актуальных педагогических проблем, достижение приоритетных задач развития ДООУ в соответствии с программой развития.

Целью деятельности рабочей группы *экспериментальной* направленности является изучение и внедрение передового педагогического опыта; разработка инновационных образовательных программ, форм, методов, технологий; их апробация в образовательной- практике ДООУ.

Целью деятельности рабочей группы *методической* направленности является , . методическое сопровождение образовательного процесса в ДООУ, поиск современных и эффективных форм работы с педагогическим коллективом, обеспечение качественной профессиональной ресурсной поддержкой.

Целью деятельности рабочей группы *творческой направленности* является поиск решений нестандартных задач и ситуаций, встающих перед ДООУ; разработка и координация творческих дел и мероприятий в ДООУ (конкурсы, фестивали и т.д.).

Целью деятельности рабочей группы *информационной направленности* является обеспечение информационной открытости ДООУ через функционирование сайта и социальных групп; своевременное информирование общественности, поиск новых и эффективных путей повышения информационной открытости ДООУ.

2.2. Для достижения поставленных целей предусмотрены следующие управленческие действия: обеспечивается материально-техническая база; место и время для работы групп; предусматривается стимулирование участников деятельности рабочих групп; при необходимости осуществляется сопровождение деятельности рабочих групп методической службой ДООУ; планируется повышение квалификации участников рабочих групп в соответствии с направлениями их деятельности.

3. Организация деятельности рабочей группы ДООУ

3.1. Рабочая группа создается по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы рабочей группы на текущий год (другой отчетный период).

3.2. Состав рабочей группы может изменяться в течение периода её функционирования.

- 3.3. План работы разрабатывается и принимается всеми участниками рабочей группы
- 3.4. Руководитель группы выбирается из числа ее участников путем общего голосования или назначается руководителем ДОУ.
- 3.5. Деятельность рабочих групп основывается на принципах коллегиальности, открытости, вариативности, взаимной помощи, поддержки идеи ценности вклада каждого участника в общее дело.
- 3.6. Формат встреч рабочей группы не является чётко регламентированным, а предполагает вариативность и право выбора группой, исходя из целесообразности. Очные встречи группы проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Участниками рабочей группы проводятся мероприятия методического, обучающего характера для педагогического коллектива в рамках своего направления не менее 1 раза в год.
- 3.8. Рабочая группа ДОУ действует до тех пор, пока не достигнута ее основная цель и существует потребность в её деятельности для педагогов или администрации ДОУ.

4. Документация и отчетность рабочей группы

- 4.1. Руководитель рабочей группы несет ответственность за наличие, своевременность и культуру ведения следующей документации:
план работы рабочей группы, который согласовывается с руководителем ДОУ;
протоколов заседаний рабочей группы;
пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, свидетельствующих о результате работы рабочей группы.
- 4.2. Руководитель рабочей группы предоставляет отчет о деятельности группы руководителю ДОУ 1 раз в квартал.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Права членов рабочей группы

- 5.1.1. Члены рабочей группы имеют право: выносить на рассмотрение администрации и педагогического коллектива вопросы и предложения, связанные с деятельностью группы;
- 5.1.2. Члены рабочей группы имеют право выступать как соавторы методических материалов, разработанных совместно с командой (публикации, презентационные материалы и др).
- 5.1.3. Члены рабочей группы имеют право представлять наработанный опыт в своём педагогическом коллективе и транслировать его за пределами ДОУ.

5.2. Обязанности

- 5.2.1. Члены рабочей группы обязаны принимать активное участие в деятельности группы в соответствие с ее планом, включаться в разные формы и виды её деятельности.
- 5.2.2. При публикации, транслировании разработок группы участники обязаны указывать всех авторов, принимавших участие в разработке материалов группы.
- 5.2.3. Члены рабочей группы обязаны соблюдать культуру общения, проявлять уважительное и внимательное отношение к мнениям друг друга, строить взаимодействие на основе конструктивного диалога, сотрудничества.

5.3. Ответственность.

- 5.3.1. Члены рабочей группы несут ответственность за планирование, организацию и проведение систематической содержательной работы по выбранному направлению, её качественного документирования, достижение результата деятельности.
- 5.3.2. Члены рабочей группы несут ответственность за подготовку и проведение мероприятий для педагогического коллектива в рамках определённой тематики.
- 5.3.3. Руководитель рабочей группы несёт ответственность за информирование администрации о планировании, результатах работы группы.