

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №22»  
(МКДОУ «Д/С №22»)

456920 Челябинская область, Саткинский район, р.п. Сулея, ул. Коммунистическая, 55  
тел. (8-351-61) 7-33-56

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКДОУ «Д/С №22»  
(протокол от 12.04 2022 № 4)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МКДОУ «Д/С №22»  
(протокол от 12.04 2022 № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МКДОУ «Д/С №22»  
от 12.04.2022 № 4/2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого - педагогической службе**  
**МКДОУ «Д/С №22»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической службе (далее — Положение) разработано Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №22» (далее – Учреждение, ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру психолого-педагогической службы (далее - Службы), устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов Службы.

1.3. Под психолого-педагогической службой ДОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов ДОУ, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования Службы в ДОУ выступают следующие нормативные документы:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (утв. приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 № 636);
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017);
- письмо Минобрнауки России от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение обучающегося, его психологических нужд в период его нахождения в ДОУ.

1.6. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия.

1.7. Объектом психолого-педагогической службы ДОУ является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития обучающегося, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

## **2. Цели и задачи психолого-педагогической службы**

### **2.1. Цели:**

- содействие в преобразовании единого образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива ДОУ к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

- помощь педагогическому коллективу ДОУ в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности обучающихся, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психо-профилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях Учреждения и семьи;

- комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования (в том числе в соответствии с рекомендациями ППк), а также имеющих проблемы в воспитании и обучении;

- разработка и реализация индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;

- оказание поддержки педагогическим работникам ДОУ и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.



## 2.2. Основные задачи:

- защита прав и интересов личности обучающихся;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития обучающихся, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- помощь в развитии и социальной адаптации несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся;
- реализация индивидуального образовательного маршрута обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье обучающихся, их интеллектуальном и личностном развитии;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике социального сиротства;
- организация и участие в мероприятиях по сохранению и укреплению физического здоровья, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;
- помощь педагогическому коллективу ДООУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику ДООУ достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

## 3. Структура психолого-педагогической службы

3.1. Деятельность Службы ДООУ обеспечивается под непосредственным руководством заведующего, старшего воспитателя и координируется нормативно-правовой и методической базой ДООУ.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за ее организацию в ДООУ возлагается на заведующего.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, иных специалистов, задействованных в работе Службы, определяется согласно штатного расписания ДООУ на основании документов об образовании, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. В деятельности психолого-педагогической службы выделяется три вида помощи:

- первичная,
- квалифицированная,
- специализированная.

3.5. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам ДООУ: педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся.

3.6. Квалифицированная помощь обучающимся, нуждающимся в психолого-педагогической и социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом и иными специалистами согласно приказу по ДООУ.

3.7. Психолого-педагогическая служба ДООУ является составляющей службой здоровья, в состав которой входят заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог.



Данные специалисты обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

3.8. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом ДОУ. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному заведующим и согласованному с руководителем службы.

3.9. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов - методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.10. По отношению к детям раннего возраста осуществляются адаптационные меры при переходе из домашней среды в Учреждение.

3.11. По отношению к обучающимся групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития обучающихся, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.12. По отношению к воспитанникам с ОВЗ, в т.ч. инвалидностью - осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, психологическое сопровождение.

3.13. Исходя из результатов диагностики, обучающимся оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.14. Из числа обучающихся старшего дошкольного возраста по результатам диагностики (мониторинга развития), формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательной деятельности.

3.15. Коррекционно-развивающую работу с обучающимися педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДОУ, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

#### **4. Организация деятельности психолого-педагогической службы**

4.1 Служба создается приказом руководителя ДОУ.

4.2. Деятельность Службы обеспечивается под непосредственным руководством заведующего, являющегося председателем Службы, и координируется старшим воспитателем (заместителем председателя Службы).

4.3. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим ДОУ.

4.4. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей.

#### **5. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы**

5.1. Продуктивная (основная) деятельность Службы обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров, тренингов, бесед);

- психо-профилактику;

- диагностическую работу;

- коррекционную (развивающую и сопровождающую) работу;

- консультативную деятельность.

5.2. Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации обучающихся к условиям Учреждения;

- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);

- групповое обследование (диагностика на готовность обучающихся к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);
- экспертная работа (мероприятия).

5.3. Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

5.4. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ДОУ.

5.6. Взаимодействие с членами коллектива ДОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

5.7. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

5.8. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в ДОУ.

5.9. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

## **6. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

6.2. Специалисты Службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации Службы в соответствии с формами установленного образца.

6.3. Каждый специалист Службы ДОУ несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.4. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы ДОУ:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов обучающихся, задач полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образования, администрации ДОУ;
- взаимосвязаны с социальной службой;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу ДОУ в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах детской психологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.



6.5. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования обучающихся, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания в естественной открытой социальной среде.

6.6. Специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией ДОУ условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья обучающихся, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических советов ДОУ, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу обучающегося;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи обучающимся.

**7. Показателями качества работы психолого-педагогической службы являются:**

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательных отношений;
- качество оформления заключений и рекомендаций;
- уровень трудовой дисциплины в ДОУ.

**8. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы**

- план работы педагога-психолога ДОУ;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал учета групповых форм работы;
- план психолого-социальной помощи ребенку;
- карта психологического обследования ребенка;
- программа работы педагога-психолога с группой;
- программа коррекционно-развивающих занятий с учетом требований к авторским программам;
- журнал планирования и учета групповых занятий;
- журнал планирования и проведения индивидуальных занятий;
- графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы Учреждения в целом.

В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:

- справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи;
- материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.